



ORIGINALE

Mod fdgc 1 21

DIPARTIMENTO/AREA: RISORSE UMANE

SERVIZIO: SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO E PREVENZIONE

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 159 del 24/04/2024

DGC: 182 del 23/04/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 23/04/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 143

OGGETTO: Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento dell'ammenda di € 1.423,84 (millequattrocentoventitre/84) per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 nei locali di via Raimondi n. 19 già sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative. Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

Il giorno 29/04/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 56 Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che:

- in data 08/04/2024 è stato notificato dall'A.S.L. Napoli 1 – U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro verbale di prescrizione e contestuale accertamento ai sensi del d.lgs. 758/1994 (prot. n. 0106193/u del 08/04/2024) a seguito di sopralluogo ispettivo effettuato presso l'edificio di via P. Raimondi n. 19, già sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative;
- con detto verbale è stato direttamente ammesso il pagamento in sede amministrativa, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla notifica del verbale medesimo, della somma di € 1.423,84 – pari al quarto del massimo delle ammende stabilite per la violazione delle norme sulla sicurezza contestate - essendo stata accertata l'oggettiva impossibilità di ottemperare a causa dell'avvenuto trasferimento degli uffici del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative da via P. Raimondi n. 19 ad altra sede;
- infatti, come anche già rappresentato all'organo di vigilanza dalla Responsabile dell'Area Entrate con nota prot. 1053721 del 29/11/2023 in occasione di un precedente accesso ispettivo, in conseguenza della disposizione del Dirigente del Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio n. 38 del 06/12/2023 già a decorrere dal mese di dicembre 2023 sono state avviate le operazioni di trasferimento del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative dagli uffici di via Raimondi n. 19 a quelli di via Diocleziano n. 330;

Rilevato che:

- con nota circolare della Direzione Generale PG/2012/591264 del 18/07/2012 è stata fissata la procedura relativa al pagamento delle sanzioni amministrative comminate dall'ASL in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- sulla base di detta procedura, come ribadito dall'ulteriore circolare PG/2013/289396 del 10/04/2013, l'onere del pagamento delle sanzioni ricade sull'Amministrazione comunale nei casi in cui non siano accertate precise responsabilità individuali;
- ai sensi della richiamata circolare PG/2013/289396 del 10/04/2013, con nota PG/2024/329187 del 10/04/2024 è stato rimesso al Segretario Generale e al Direttore Generale il sopra citato verbale di accertamento in uno ad apposita relazione descrittiva ai fini della successiva trasmissione al Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa;

Considerato che:

- è interesse dell'Ente procedere - nelle more delle verifiche di competenza del Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa secondo quanto previsto dal Regolamento dell'attività ispettiva di cui alla D.G.C. n. 331 del 20/09/2022 e salvo rivalsa - al pagamento, entro 30 giorni, della sanzione in sede amministrativa e nella misura ridotta di un quarto del massimo previsto anche ai fini estintivi del procedimento avviato dall'ASL ai sensi del d.lgs. 758/1994;
- con delibera consiliare n. 10 del 09/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- l'art. 166, comma 2, d.lgs. 267/2000 consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio;
- ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 267/2000 i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;

Ritenuto:

- per i motivi indicati in premessa, opportuno effettuare un prelievo dal fondo di riserva ex art. 166, comma 2, e 176, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per un totale di € 1.423,84, dotando il capitolo di N.I. - cod. bilancio 01.11.1.10.05.01.001 – denominato “Sanzioni – Servizio Supporto ai Datori e Prevenzione”;
- altresì che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000 stante la scadenza entro cui effettuare il pagamento (30 giorni dal 08/04/2024) per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Supporto ai Datori e Prevenzione

Fabrizio D'Alessandro

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

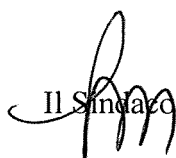
1. **di assumere** a carico dell'Amministrazione comunale l'onere al pagamento della sanzione di € 1.423,84 (millequattrocentoventitre/84) comminata dall'ASL Napoli 1 – U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro con verbale di prescrizione e contestuale accertamento ai sensi del d.lgs. 758/1994 (prot. n. 0106193/u del 08/04/2024) notificato in data 08/04/2024, nelle more delle verifiche del Servizio verifiche ispettive e di regolarità amministrativa, con pagamento tramite pagopa;
2. **di dotare** lo stanziamento di competenza e di cassa della Missione 01 – Programma 11 – Titolo I – Macroaggregato 10 – capitolo di N.I. cod. bilancio 01.11.1.10.05.01.001 del bilancio di previsione 2024/2026 – dell'importo di € 1.423,84 (millequattrocentoventitre/84) mediante prelevamento di pari importo dal fondo di riserva – cap. 42300/2 al fine di procedere al pagamento del verbale dell'ASL Napoli 1 di cui sopra;
3. **di demandare** al Servizio verifiche ispettive e di regolarità amministrativa l'accertamento sull'eventuale sussistenza di responsabilità amministrative in ordine alle violazioni oggetto delle prescrizioni impartite dall'ASL Napoli 1;
4. **di demandare** al Dirigente del Servizio Supporto ai Datori e Prevenzione di disporre l'atto di liquidazione per il pagamento di quanto dovuto per la sanzione comminata, pari ad € 1.423,84 (millequattrocentoventitre/84), in favore della Regione Campania quale ente destinatario dei proventi sanzionatori dell'ASL Napoli 1.

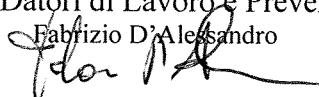
Il presente provvedimento sarà comunicato al Consiglio comunale nei termini previsti dal Regolamento di contabilità dell'Ente ai sensi dell'art. 166, comma 2, del d.lgs. 267/2000.

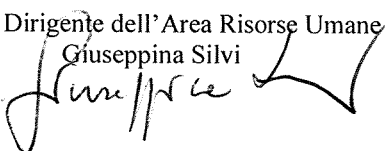
☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

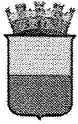
(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco


Il Dirigente del Servizio
Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione
Fabrizio D'Alessandro


VISTO: Il Dirigente dell'Area Risorse Umane
Giuseppina Silvi


IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 02 DEL 23/04/2024 AVENTE AD
OGGETTO: Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento dell'ammenda di € 1.423,84 (millequattrocentoventitre/84) in favore della Regione Campania per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro nei locali di via Raimondi n. 19 già sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative. Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa

Il Dirigente del Servizio Supporto ai Datori e Prevenzione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

favorevole

.....
.....
.....
.....
.....

Addi, 23/04/2024.....

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 23.04.2024.... e protocollata con il
n. 202/2024/1.82...;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

.....

Addi, 24/4/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 23/04/2024
SERVIZIO SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO E PREVENZIONE
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 24/04/2024

SG. 159 : Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento dell'ammenda di € 1.423,84 per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 nei locali di via Raimondi n. 19 già sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative. Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si propone di assumere a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento della sanzione di € 1.423,84 irrogata con verbale di prescrizione e contestuale accertamento, notificato in data 08/04/2024; si propone, altresì, di procedere al prelevamento dell'importo necessario al pagamento dal fondo di riserva.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

In data 08/04/2024 è stato notificato dall'A.S.L. Napoli 1 — U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro verbale di prescrizione e contestuale accertamento ai sensi del D.lgs. 758/1994 (prot. n. 0106193/u del 08/04/2024) a seguito di sopralluogo ispettivo effettuato presso l'edificio di via P. Raimondi n. 19, già sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative.

Con detto verbale è stato direttamente ammesso il pagamento in sede amministrativa, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla notifica del verbale medesimo, della somma di € 1.423,84, pari al quarto del massimo delle ammende stabilite per la violazione delle norme sulla sicurezza contestate - essendo stata accertata l'oggettiva impossibilità di ottemperare a causa dell'avvenuto trasferimento degli uffici del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative da Via P. Raimondi n. 19 ad altra sede.

Infine, si ritiene opportuno ed urgente effettuare un prelevamento dal fondo di riserva dotando il capitolo di spesa, denominato "Sanzioni — Servizio Supporto ai Datori e Prevenzione", dell'importo necessario al pagamento.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti."*

Art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario Diego Giannino
Il dirigente Maria Aprea

Art. 3 del Regolamento della attività ispettiva rubricato “*Oggetto dell'attività ispettiva*” che al comma 1, lettera b), annovera tra le attività ispettive quella relativa “*a violazioni delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, emerse in sede di accertamenti da parte degli organismi competenti*”;

Art. 8 del Regolamento della attività ispettiva rubricato “*Valutazione degli esiti dell'attività ispettiva*” che al comma 2, lettera b) prevede che il Segretario Generale nei casi in cui emergano elementi di responsabilità, valutate le risultanze delle verifiche ispettive, ne dispone l'inoltro “*in caso di pagamento di sanzioni amministrative comminate dagli organismi competenti: per il tramite del Servizio Ispettivo, al Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane per il recupero delle somme anticipate dall'Amministrazione nei confronti dei dipendenti individuati quali responsabili*”

- CONSIDERAZIONI FINALI

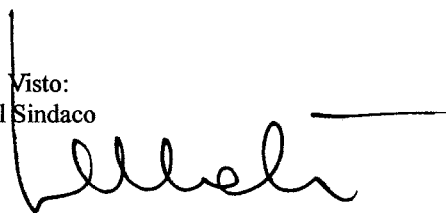
Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il:
20/04/2024 10:31
Serial
Certificate:
2532510
Valido dal:
10/08/2011 al:
10/08/2024
Qualifica 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



7

Deliberazione di G. C. n. 143 del 29/04/2024 composta da n. 7 pagine
progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 03/05/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal al

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione